**ПРИКАЗ**

«17» июля 20ХХ г. №2 г. \_\_\_\_\_

С целью определения соответствия должностям и стимулирования заинтересованности в высоких результатах, приказываю:

1. Организовать процедуру аттестации с 01 августа по 15 августа 20ХХ года следующих сотрудников магазина:

|  |  |
| --- | --- |
| **Должность** | **Сотрудник** |
| Продавец | Одегова Мария Игоревна |
| Продавец | Петухова Анастасия Сергеевна |
| Продавец | Кузьмина Ольга Леонидовна |
| Продавец | Лесникова Юлия Викторовна |

2. Утвердить состав комиссии:

* директор Александров Валерий Николаевич
* директор по персоналу Сергеев Евгений Николаевич
* администратор магазина Никулин Георгий Алексеевич

3. Утвердить следующие темы для оценки теоретических знаний:

* Технология продаж;
* Продукт.

4. Администратору магазина Никулину Виктору Алексеевичу разъяснить персоналу цели, порядок и правила проведения аттестации, согласовать график проведения оценки, познакомить с чек-листом оценки соблюдения сотрудником стандартов обслуживания и технологии продаж.

5. Главному бухгалтеру Кузину Дмитрию Сергеевичу, подготовить информацию о количестве рабочих смен и личном товарообороте сотрудников за межаттестационный период помесячно и представить данные аттестационной комиссии до 30 июля 20ХХ года.

6. Возможные варианты решений по результатам аттестации:

* Присвоить сотруднику 1 или 2 категорию на период до следующей аттестации;
* Премировать сотрудника;
* При неудовлетворительном результате компания оставляет за собой право уволить сотрудника в соответствии с законодательством.

7. Контроль оставляю за собой.

Директор по персоналу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергеев Е.Н.

Ознакомлены:

* Одегова М.И.
* Петухова А.С.
* Кузьмина О.Л.
* Лесникова Ю.В.