**Договор о полной индивидуальной материальной ответственности № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место заключения

Общество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее именуемое — Работодатель) в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимающий должность «Начальник склада» (далее — Работник), паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях обеспечения сохранности товаров, принадлежащих Работодателю, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность Начальник склада, непосредственно связанную с хранением товаров, принадлежащих Работодателю, принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенных ему товаров, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

2. Работник обязуется:

2.1. Бережно относиться к переданным ему для сохранения товарам Работодателя и принимать меры для предотвращению ущерба;

2.2. Своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему товаров;

2.3. Вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему товаров;

2.4. Участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенных ему товаров.

3. Работодатель обязуется:

3.1. Создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему товаров. В этих целях Работодатель обязан предоставить Работнику соответствующее помещение и оборудование, необходимое для обеспечения сохранности вверенных ему товаров;

3.2. Знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности Работников за ущерб, причиненный Работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в том числе локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданными ему товарами;

3.3. Проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния товаров.

4. В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему товаров определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

5. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенными работнику товарами Работодателя.

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у администрации Работодателя, а второй — у Работника.

8. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель: | |  | Работник: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Свид-во ПФР: |  |
| БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кор.счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Генеральный директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |
| м.п. |  |  |  |  |