ООО «\_\_\_»

ПРИКАЗ № \_\_

об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка

и введении их в действие

г. \_\_\_ 04.12.20\_\_ г.

В связи с необходимостью регулирования вопросов, связанных с организацией работы сотрудников ООО «\_\_\_»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка № 2 от 01.12.20\_\_ г. ООО «\_\_\_».

2. Ввести Правила внутреннего трудового распорядка ООО «\_\_\_» в действие с 01.01.20\_\_ г.

3. Специалисту отдела кадров \_\_\_ при заключении трудовых договоров с работниками знакомить их под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка под № 2 от 01.12.20\_\_ г.

4. Контроль над исполнением настоящего Приказа возлагаю на Заместителя директора по персоналу \_\_\_.

Приложение:

1. Правила внутреннего трудового распорядка № 2 от 01.12.2017 г. ООО «\_\_\_» на трех печатных листах.

Директор \_\_\_\_

С приказом ознакомлены: \_\_\_

\_\_\_